



جامعة طرابلس
مكتب الجودة وتقييم الاداء
ورشة عمل بعنوان

[7]

المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الدراسي
اعداد وتقديم

ا.د. بشير حسني زغوان

رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء

14 فبراير 2016

1 - معلومات عامة

	المؤسسة التعليمية	1
	الكلية	2
	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	3
	اسم البرنامج التعليمي	4
	الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال البرنامج	5
	الشهادات العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج	6
	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	7
	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	8
	منسق البرنامج	9
	المراجع الخارجية للبرنامج	10
	سنة منح الإذن في البرنامج	11
	الجهة التي منحت الإذن بالمزاولة	12
	السنة التي بدأت فيها الدراسة الفعلية بالبرنامج	13

2 - أهداف البرنامج

- تكتب الأهداف العام للبرنامج في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الخريج بعد إكمال البرنامج التعليمي بنجاح

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

3- المعايير الأكاديمية

تكتب المواصفات والمعايير الأكاديمية للبرنامج التي توضح ما يجب أن يكون الطالب قد حققه عند إكماله البرنامج.

- ■
- ■
- ■
- ■

5 - نظام القبول

■ يجب على المؤسسة تحديد متطلبات الالتحاق للدراسة بالبرنامج موضحة التالي:

■ التقدير الأكاديمي للطالب في المرحلة السابقة لهذا البرنامج .

■ أي متطلبات أخرى ذات علاقة بالبرنامج وترى المؤسسة ضرورة توفرها بالمتقدم للدراسة.

■ امتحان قبول ومقابلة شخصية إن رأت المؤسسة ذلك.

■ شهادة إجادة لغة التدريس.

■ تحديد مسؤولية المؤسسة والطالب في حال وجود تغيير في متطلبات القبول و الالتحاق بالدراسة.

■ قدرة استيعاب البرنامج من الطلاب حسب الإمكانيات المتوفرة .

■ نسبة الطلبة الملتحقين بالدراسة فعليًا إلى نسبة الطلبة المقبولين ولم يلتحقوا بالدراسة ,يفضل إدراج نسبة آخر سنتين دراسيتين).

■ دراسة مقارنة لإمكانات الطلبة الملتحقين بالبرنامج نسبة إلى إمكانات الطلبة الملتحقين بالمؤسسة ككل من حيث المستوى العلمي والمهاراتإلخ.

6) مخرجات التعلم المستهدفة

- تصاغ مخرجات التعلم في عبارات واضحة، محددة، إجرائية يمكن قياسها
- تصنف مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي (حسب دليل المركز) إلى:
 - المعرفة والفهم.
 - المهارات الذهنية
 - المهارات العملية والمهنية
- يعطي كل مخرج تعلمٍ مستهدفٍ رقمًا و رمزاً حتى يمكن الرجوع إليه.

المعرفة: قدرة المتعلم على تذكر ما سبق تعلمه

- ومن أمثلة الأفعال السلوكية المستخدمة في المعرفة:-
- يعرف ، يضيف ، يكتب ، يحدد ، يشير إلى ، يسترجع ، يذكر ، يعرض ، يسمى ، يختار ، يكرر
- وتستخدم فيها العبارات التالية :
- أن يذكر الطالب مفردات ومفاهيم وإجابات بسيطة .
- أن يحدد الطالب ، أن يسمى الطالب ، أن يعرف الطالب .
- أن يعدد الطالب ، أن يتحقق الطالب ، أن يحسب الطالب .
- أن يستخدم الطالب ، أن يطبق الطالب ، أن يوجد الطالب .

المعرفة: (مع)

	مع.1
	مع.2
	مع.3
	مع.4
	مع.5
	مع.6
	مع.7

الفهم: (فه)

■ القدرة على تفسير أو إعادة صياغة المعلومات بلغته الخاصة وتشمل الترجمة و الشرح, الإيضاح, التفسير, الوصف, الرسم, الإشارة.....

■ ومن أمثلة الأفعال السلوكية المستخدمة في الفهم: يترجم، يعبر، يشرح، يعيد صياغة، يميز، يوضح، يقدر، يستنتج، يستكمل، يستوفى، يستخرج، يعلل، يقارن، يفرق يصنف، يمثل، يصوغ، يصف.

■ وتصاغ كالتالي: أن يتعرف الطالب،، أن يصف الطالب، أن يشرح الطالب، أن يفسر الطالب، أن يرسم الطالب ، أن يستنتج الطالب .

الفهم: (فه)

1.فه

2.فه

3.فه

4.فه

5.فه

6.فه

7.فه

3-المهارة: Skills

وهي مجموعة من الأداءات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج التعليمي بنجاح، ويقصد بالمهارة هو الأداء الذي يتصف بالدقة والإتقان والسرعة **بطريقة يقل معها الوقت و الجهد وتنقسم.**

■ **مهارات ذهنية : (مذ)**

■ **المهارات العملية والمهنية. (مع)**

■ **المهارات العامة والمنقولة. (عم)**

المهارات الذهنية:

المهارات الذهنية: (مهارات عقلية) : وهي المهارات المتصلة بالتفكير والابتكار مثل مهارات التفكير الناقد أو الابتكاري.

تحدد المهارات الذهنية التي يكتسبها الطالب عند دراسة البرنامج بنجاح .

وتصاغ كالتالي: أن يربط الطالب / أن يحلل الطالب/ أن يميز الطالب/
أن يقارن الطالب/ أن ينتقد الطالب/ أن يقترح الطالب/ أن يستنتج
الطالب/ أن يحل الطالب مشكلة.

وتتحقق المهارة الذهنية من خلال: الواجبات/ المشاريع Papers /
العمل الجماعي/ دراسة الحالة Case Study.

وتقاس المهارة الذهنية من خلال: امتحان تحريري ، مشاريع مستقلة،

أبحاث Seminars

المهارات الذهنية: (مذ)

مذ.1

مذ.2

مذ.3

مذ.4

مذ.5

مذ.6

مذ.7

المهارات العملية والمهنية

عادة ما تنفذ المهارات العملية و المهنية ، باستخدام الأدوات والأجهزة.
على سبيل المثال :

استخدام الأدوات الطبية والأجهزة والمعدات الإلكترونية.
القيام بتصميم هندسي.

تصميم برنامج الحاسوب، إجراء بحوث علمية .

وتصاغ كالتالي: أن يؤدي الطالب، أن يشخص الطالب، أن يستخدم ، أن يصمم الطالب.

وتتحقق المهارات العملية والمهنية من خلال : الأنشطة العملية، ورش العمل ، التدريب الميداني ، الرسم العلمي.

المهارات العملية والمهنية: (مع)

	1.مم
	2.مم
	3.مم
	4.مم
	5.مم
	6.مم
	7.مم

المهارات العامة والمنقولة: (عم)

المهارات العامة والمنقولة عبارة عن مهارات يكتسبها الطالب عند دراسة البرنامج الدراسي بنجاح وهي مرتبطة:

- بأساليب التعامل مع الآخرين
- بالقدرة على العمل في فريق.
- معرفة الحقوق والواجبات.
- وإتباع النظام في التعامل مع الآخرين.

وتصاغ كالتالي:

أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل التحريري والشفوي،
أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق،
أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل بالتعاون مع الآخرين.

وتحقق المهارات العامة والمنقولة من خلال : القدرة على الاتصال والتواصل ، القدرة على العمل الجماعي ، القدرة على إدارة الوقت، القدرة على الإلقاء والتقديم، القدرة على استخدام الحاسوب وشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).

وتقاس المهارات العامة والمنقولة من خلال : كتابة التقارير والمقالات العلمية ، تقديم العروض الشفوية، مهارات فريق العمل..... الخ

المهارات العامة والمنقولة: (عم)

عم.1

عم.2

عم.3

عم.4

عم.5

عم.6

عم.7

7 - مكونات (محتويات) البرنامج

• عدد الساعات الأسبوعية:

• المحاضرات المعامل التدريب المجموع

• عدد الوحدات المعتمدة للمواد العامة: العدد النسبة

• عدد الوحدات المعتمدة للمواد الاختيارية: العدد النسبة

• عدد الوحدات المعتمدة للمواد الإخبارية: العدد النسبة

• التدريب العملي/ الميداني

8 - مقررات البرنامج

(1) المواد العامة.

تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ,ب,ج,د)	مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التي يتم تغطيتها في المقررات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تمارين	معمل	محاضرات			

8 - مقررات البرنامج

(2) المواد التخصصية الاجبارية.

تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ,ب,ج,د)	مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التي يتم تغطيتها في المقررات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تمارين	معمل	محاضرات			

8 - مقررات البرنامج

(3) المواد الاختيارية:

تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ,ب,ج,د)	مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التي يتم تغطيتها في المقررات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تمارين	معمل	محاضرات			

8 - مقررات البرنامج

(3) المواد الاختيارية:

تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ,ب,ج,د)	مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التي يتم تغطيتها في المقررات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تمارين	معمل	محاضرات			

8 - مقررات البرنامج

(4) المواد الداعمة.

تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ,ب,ج,د)	مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التي يتم تغطيتها في المقررات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تمارين	معمل	محاضرات			

9 - طرق التعليم والتعلم

- يجب إعطاء نبذة مختصرة عن طرق التعليم والتعلم لكل برنامج تعليمي , مع تحديد مدى توظيف كل طريقة من طرق التعليم المستخدمة كنسب مئوية ما أمكن ذلك (%) من عدد المحاضرات, الزيارات الميدانية, الأنشطة العملية, جمع المعلومات, دراسة الحالة وحلقات المناقشة.....إلخ.

.....

.....

.....

.....

11 - تصنيف التقييم

- يجب تحديد تصنيف التقييم المتبع (تقييماً رقمياً أو أبجدياً) , إضافة إلى تحديد الحد الأدنى المسموح به لاجتياز المقرر / الفصل الدراسي , أو السنة الدراسية , وبالتالي بالتسجيل في المقرر التالي / الفصل الدراسي التالي أو السنة الدراسية التالية , يمكن الاسترشاد بالنموذج التالي في عملية التقييم:

النسبة المئوية	المصطلح
	ناجح
	متوسط
	جيد
	جيد جداً
	ممتاز

12 - تقييم مخرجات التعلم المستهدفة

يجب تحديد الآلية والأساليب المستخدمة في تقييم البرنامج (مخرجات التعلم المستهدفة) بشكل دوري ومنتظم , متضمنة مجموعة من المستفيدين من البرنامج (مؤسسات سوق العمل المستهدف) , والطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والمقيمين الخارجيين.

المشارك في التقييم	الأسلوب	النسبة / العدد
سوق العمل	استبيان	
طلاب السنة النهائية	استبيان	
الخريجون	اجتياز امتحان	
أعضاء هيئة التدريس	تقارير المسابقات	
المقيمون الخارجيون	استطلاع الرأي والمتابعة	
جهات أخرى		

13 - مصادر التعليم والإمكانات

- أعضاء هيئة التدريس: في الجدول التالي حدد عدد أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تنفيذ البرنامج من تدريس وبحث علمي وخدمات أخرى ذات علاقة بالبرنامج:

الدرجة العلمية	عدد الأساتذة	متوسط عدد الساعات التدريسية أسبوعياً

14 - معلومات يجب توفرها

- قائمة بأعضاء هيئة التدريس موضحةً بها الدرجة العلمية.
- السيرة الذاتية لجميع الأساتذة بالبرنامج.
- الجدول الدراسي للبرنامج مع أسماء الأساتذة والفنيين القائمين بعملية التدريس.
- قائمة بالبحوث التي تم نشرها من قبل أعضاء هيئة التدريس خلال آخر سنتين دراسيتين.
- قائمة بالأعمال الاستشارية التي نفذها أعضاء هيئة التدريس مع ذكر اسم المنفذ للعملية الاستشارية.
- قائمة بأسماء الكوادر المساعدة في تنفيذ العملية التعليمية من محاضرين - معيدين - فنيين - إداريين ذوي علاقة بالبرنامج التعليمي مع توضيح نوع الخدمة المقدمة من كل منهم وعددهم.
- السيرة الذاتية للطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية.

15 - المكتبة

- يجب علي ادارة البرنامج تحديد المكتبة أو المكتبات التي تحت تصرفها.
- أيام وساعات الدوام بهذه المكتبات .
- تحديد متطلبات الإعارة من الكتب والمراجع والدوريات.
- عدد الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة التي تخدم البرنامج.
- وجود مراجع ودوريات على هيئة مادة إلكترونية.

- توفير اللوائح المعمول بها في المكتبة ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من غير الطلبة.
- خدمات الطلاب بتوفير المادة العلمية للمحاضرات والدروس العملية سواء كانت إلكترونية أم غير ذلك.
- عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة بالمكتبة للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.
- وجود مراجع لجميع المقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج.

16 - المختبرات والمعامل

- يجب على المؤسسة توفير :
 - العدد المناسب من المختبرات اللازمة لتنفيذ البرنامج.
 - مواد التشغيل وإجراء التجارب.
 - المرافق المساعدة من مخازن ومعامل تجهيز تجارب... الخ.
 - التجهيزات والوسائل التعليمية المناسبة للبرنامج

17 - الملاحق

يجب تضمين مواصفات ومتطلبات جميع المقررات
الدراسية الخاصة بالبرنامج كملحق

شكرا على الأصفاء

نتمنى التوفيق للجميع