

المركز الوطني لضمان جودة
واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية



جامعة طرابلس/كلية العلوم
قسم الجودة وتقييم الاداء



سلسلة نشر ثقافة الجودة [10]

حلقة نقاش

حول المؤشرات الكمية والنوعية الصادرة

عن

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات
التعليمية والتدريبية

2016

تم تحديد المؤشرات الكمية التالية التي يجب توفرها في المؤسسة لكل من : هيئة التدريس ومشرفي المختبرات والمعامل ، والمباني والمرافق الأكاديمية وقاعات التدريس والمدرجات والمختبرات المتخصصة ، والمعامل ، ووحدة القبول والتسجيل والمكتبة والملاعب الرياضية ، والعيادات الصحية والمرافق العامة ، والأجهزة والوسائل التعليمية ، كما تم تحديد المؤشرات الكمية للدراسات العليا أيضاً:

أولاً : مباني ومرافق المؤسسة :

1- أرض الجامعة :

(35) متراً مربعاً لكل طالب من مساحة الموقع الجامعي .

2- قاعات التدريس :

مساحة القاعة (40) متراً مربعاً علي الأقل.

الحد الأقصى لعدد الطلاب في قاعات تدريس المواد العلمية (40) طالباً.

الحد الأقصى لعدد الطلاب في قاعة تدريس المواد الانسانية (60) طالباً.

استيعاب قاعات التدريس (60%) من مجموعة طلبة الجامعة في وقت واحد .

3- قاعات للمحاضرات العامة :

توفير قاعتين بسعة (100) طالب لكل منهما علي الأقل.

4- مدرج نشاطات وندوات:

مدرج نشاطات واحد علي القل بسعة حدها الأدنى (200) طالب بمساحة لا تقل عن

(280) متراً مربعاً.

5- المعامل والمختبرات المتخصصة:

أ. معامل الحاسوب واللغات:

- كل معمل حاسوب يحتوي علي (20) جهازاً وطابعة لكل (100) طالب .
- مساحة المعمل الواحد (40) متراً مربعاً ، علي أن يكون جيد التهوية .
- الحد الأقصى في كل محاضرة بالمعمل (20) طالباً .
- كل معمل لغات يحتوي علي (20) وحدة تعليمية ، علي ان يكون جيد التهوية .

ب. المعامل والمختبرات المتخصصة:

مساحة المعمل يجب أن تكون (40) متراص مربعاً علي الأقل ، بمعدل مترين مربعين لكل طالب بحيث يكون عدد الطلبة في المعمل الواحد (20) طالباً كحد أقصى ، علي أن يكون جيد التهوية ، وتتوفر فيه وسائل الامان الصناعي .

ثانياً: هيئة التدريس :-

- 1- نسبة الطلبة غلي أعضاء هيئة التدريس 1:30 في التخصصات الإنسانية 1:20 في التخصصات الاساسية والتطبيقية .
- 2- نسبة أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير إلي أعضاء هيئة التدريس القارين من حملة الدكتوراه لا تزيد عن 20%.
- 3- نسبة أعضاء هيئة التدريس غير القارين إلي مجموعة أعضاء هيئة التدريس القارين لا تزيد عن 10% الحد الأقصى للعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس :

- 14 ساعة للأستاذ.
- 16 ساعة للأستاذ المشارك.
- 18 ساعة للأستاذ المساعد.
- 20 ساعة للمحاضر .
- 22 ساعة لمساعد محاضر من حملة الماجستير.
- 6 ساعات لعضو هيئة التدريس غير القار.

ثالثاً : الكوادر المساندة :-

1 : فنيو المختبرات :

- 1- نسبة الطلاب إلي فني المختبرات في المختبر الواحد 1:20.
- 2- العبء التدريسي للمشرف (18) ساعة اسبوعياً.

2: فنيو المختبرات والمعامل :

- 1- فني واحد علي الأقل لكل مختبر أو معمل .
- 2- العبء التدريسي للفني (18) ساعة اسبوعياً.

3- يمكن لفني المختبرات الإشراف علي اكثر من مختبر مع المحافظة علي نسبة

الطلاب إلي الفنيين

دون 1:60.

رابعاً : المرافق الإدارية :

1- مكاتب أعضاء هيئة التدريس :

- تخصيص مساحة (7.5) متراً مربعاً لكل عضو هيئة تدريس أو موظف إداري في المكاتب المشتركة ، علي ألا يزيد عدد اعضاء هيئة التدريس في المكتب الواحد عن اثنين.
- تخصيص مساحة (9.0) امتار مربعة لعضو هيئة التدريس في المكاتب المنفردة

2- وحدة القبول والتسجيل والدراسة والامتحانات:

- تخصيص مساحة (10) امتار مربعة لكل (100) طالب .
- تخصيص موظف تسجيل لكل (200) طالب .

خامساً : المكتبة :

1. توفير مقاعد تستوعب (25%) من مجموع الطلبة واعضاء هيئة التدريس في وقت واحد.
2. تخصيص مساحة (0.8) متراً مربعاً لكل طالب.
3. تخصيص مساحة (4.1) متراً مربعاً لكل (1000) مجلد.
4. توفير مصادر معلومات بواقع (10) كتب لكل طالب.
5. توفير مصادر معلومات (5) عناوين لكل مقرر .
6. اشتراك المكتبة بخمسة عناوين من الدوريات الورقية والإلكترونية لكل تخصص.
7. تخصيص جهاز حاسوب او مطرف لكل (200) طالب ، علي الأقل عدد الأجهزة عن (5) أجهزة في المكتبة .
8. تخصيص موظف متخصص لكل (300) طالب.
9. توفير رف واحد لكل (25) مجلداً من نوع الأرفف المفتوحة .

10. يتوجب علي الجامعة توفير ما لا يقل عن 50% من مجموع عناوين الدوريات المطلوبة للتخصص بصورتها الورقية.

سادساً : المرافق الصحية ويشترط توفير :

1. غرفة كشف بمساحة (20) متراً مربعاً .
2. غرفة طوارئ بمساحة (35) متراً مربعاً تحتوي علي اربعة أسرة.
3. صيدلية واحدة بمساحة (16) متراً مربعاً .
4. مختبر للفحوصات الروتينية بمساحة (20) متراً مربعاً .
5. قاعة انتظار بمساحة (20) متراً مربعاً.
6. غرفة إدارة بمساحة (20) متراً مربعاً.
7. مخزن بمساحة لا تقل عن (16) متراً مربعاً .
8. حمام مع مغسلة للموظفين وآخر للموظفات بمساحة (4) امتار مربعة .
9. حمام مع مغسلة للطلاب وآخر للطالبات بمساحة (4) امتار مربعة .
10. تخصيص طبيب عام وطبيبة لكل (4000) طالب وطالبة.
11. سيارة اسعاف مزودة بالأجهزة الطبية اللازمة ، يخصص لها سائق ومسعف.

سابعاً : الملاعب الرياضية :

1. ملعب لكرة السلة ، بمساحة (26م x14م).
2. ملعب لكرة الطائرة بمساحة(18م x9م).
3. ملعب لكرة اليد، بمساحة (40م x20م).
4. ملعب للتنس الرضي (24م x11م).
5. ملعب لكرة القدم ، بمساحة (105م x70م).
6. إذا زاد عدد طلبة الجامعة عن (4000) طالب ، يجب توفير صالة رياضية بالموصفات التالية

-:

- صالة مغلقة لا تقل مساحتها عن (2000) متر مربع.
- لا يقل ارتفاع الصالة عن (7) امتار.
- مكاتب للمشرفين ، وتخصيص مساحة (7.5) امتار مربعة لكل مشرف .

- مدرج ثابت ومتحرك، ومنصة رئيسية تتسع ل (2000) شخص فأكثر .

ثامناً : المرافق العامة والخاصة :

القاعدة أن يستوعب كل منها (25%) من مجموع طلبة الجامعة في أن واحد.

1- دورات المياه:

- مقعد (مرحاض) واحد مع مغسلة لكل (30) طالباً .
- مقعد (مرحاض) واحد مع مغسلة لكل (20) عضو هيئة التدريس أو إداري .

2- المشارب الصحية :

- مشرف ماء بمعدل (60:1).

3- الساحات الخضراء:

- مساحة الساحات الخضراء لا تقل عن (25%) من مساحة أرض الجامعة .

4- مياه الشرب :

- خزان ماء أرضي بسعة (300) متر مكعب .
- (100) متر مكعب لكل (1000) طالب ، في حال زاد عدد الطلبة في الجامعة عن (2000) طالب .
- في حال وجود سكن داخلي تتم زيادة السعة لتصبح متراً مكعباً لكل طالب في السكن

5- مواقف السيارات :

- مواقف لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية بواقع موقف لكل شخصين ، وبمساحة (12) متراً مربعاً لكل موقف .
- موقف الطلبة بواقع موقف لكل عشرة طلاب وبمساحة (12) متراً مربعاً لكل موقف
- مواقف مخصصة للحافلات بمساحة (30) متراً مربعاً للموقف .

6- الأجهزة والوسائل التعليمية :

- جهاز حاسوب لكل عضو هيئة تدريس .
- جهاز حاسوب لكل (25) طالباً .

بعض المؤشرات الكمية الخاصة لبرامج الدراسات العليا:

1- قاعات التدريس :

- يحتسب لكل ما لا يقل عن 1.5م2 من مساحة قاعات التدريس ، علي أن يكون الحد الأدنى لمجموع ساعات قاعات التدريس في وقت واحد هو 50% من المجموع الكلي لعدد طلبة الدراسات العليا.

2- مكاتب أعضاء هيئة التدريس :

- توفير مكتب مستقل لكل عضو هيئة تدريس ، بمساحة لا تقل عن 9 أمتار مربعة.
- توفير مكتب لعميد الكلية بمساحة لا تقل عن 30 متراً مربعاً ، ملحقاً به غرفة امين سر المكتب بمساحة لا تقل عن 10 امتار مربعة.

1- القاعات العامة :

- توفير قاعة اجتماعات بمساحة 50متراً مربعاً كحد أدني .
- توفير قاعة للندوات بمساحة 60 متراً مربعاً كحد أدني .
- توفير غرفة استراحة للطلبة ، بمساحة 40 متراً مربعاً لكل 250 طالباً.
- توفير خلوات دراسية للطلبة ، علي ان يكون عددها يساوي 25% من مجموع طلبة الدراسات العليا.

2- المختبرات :

- توفير مختبرات حاسوب بمساحة 30 متراً مربعاً علي الأقل لكل مختبر وبمعدل جهاز حاسوب واحد لكل ثلاثة طلاب .
- توفير خدمات الشبكة الدولية للمعلومات.
- توفير طابعات بالعدد المناسب .
- توفير المختبرات اللازمة للتخصصات اليت تدرسها الجامعة وتزويدها بالأجهزة المناسبة .

3- مصادر التعليم :

- يخصص ما مساحته 1.2م² لكل طالب دراسات عليا لتوفير مصادر التعليم المختلفة
- توفير ما لا يقل عن 10 عناوين كتب مختلفة بشكلها الورقي والإلكتروني لكل مادة تدرس في الجامعة .
- الاشتراك بما لا يقل عن دوريات متخصصة لكل تخصص تقدمه الجامعة .
- توفير 50% من مصادر التعليم بلغات أجنبية .

هيئة التدريس :

- يكون الحد الأدنى لعدد أعضاء التدريس القارين ثلاثة أعضاء لكل برنامج.
- تكون نسبة الأساتذة 50% علي الأقل ، ونسبة الاساتذة المساعدين 25% علي الأكثر ، من مجموع أعضاء هيئة التدريس القارين.
- يعتبر عضو هيئة التدريس غير القار مكافئاً لنصف عضو هيئة التدريس القار.
- ألا تقل نسبة أعضاء هيئة التدريس القارين عن 50% من مجموع أعضاء هيئة التدريس الكلي.

نسبة عدد الطلبة إلي الأساتذة :

- 1- 20:1 في مرحلة الدبلوم للتخصصات الأساسية والتطبيقية .
- 2- 30:1 في مرحلة الدبلوم للتخصصات الانسانية .
- 3- 12:1 في مرحلة الاجازة العالية والاجازة الدقيقة (الماجستير والدكتوراه) التخصصات الأساسية والتطبيقية .
- 4- 15:1 في مرحلة الاجازة العالية والاجازة الدقيقة (الماجستير والدكتوراه) للتخصصات الإنسانية .